



REGISTRET GÄLLANDE TILLÄGGSSTÖD FÖR MOTTAGANDE AV AKUTA FALL

Personuppgiftsansvarig

Arbets- och näringsministeriet
Arbetskraftsinvandring och integration
PB 32, 00023 Statsrådet
Tfn växel 0295 16001
kirjaamo@tem.fi
Besöksadress: Ritarikatu 2 B, Helsinki

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter:
tietosuojavastaava@tem.fi
Telefonväxel: 0295 16001

Kontaktperson i ärenden som gäller registret

projektchef Maria Tiainen
Arbets- och näringsministeriet
PB 32, 00023 Statsrådet
kirjaamo@tem.fi

Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna

Registret förs inom ramen för arbets- och näringsministeriets Sylvia-projekt för att kommunerna ska kunna beviljas och få tilläggsstöd för mottagande av kvotflyktingar som är i behov av akut vidarebosättning, dvs. akuta fall. För att en kommun ska beviljas tilläggsstöd förutsätts att antalet personer som flyttat till kommunen vid en viss tidpunkt och som är i behov av akut vidarebosättning verifieras (statsrådets förordning om fonderna inom området för inrikes frågor 351/2015, 26 §).

I den personförteckning som ska lämnas in som bilaga till kommunernas ansökningar samlas endast in sådan information som är nödvändig för beviljande av tilläggsstöd. Informationen behandlas endast som ett led i processen för utbetalning av tilläggsstöd och i eventuella projektinspektioner (dataskyddsförordningen, artikel 6.1).

Registrets datainnehåll

Registret består av personförteckningar som bifogats kommunernas ansökningar och som innefattar följande uppgifter:

- Personens UMA-kundnummer (UMA-systemets (Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem för utlänningsärenden) kundnummer eller RGI-/UNHCR-nummer (FN:s flyktingkommisaries (UNHCR) case/kundnummer))

- Födelseid
- Medborgarskap
- År inom vars kvot det har beslutats att kvotflyktingen i fråga ska placeras i Finland
- Hemkommun
- Datum för ankomst till kommunen

Finansiering har kunnat sökas från Sylvia-projektet från och med år 2015. Registret innehåller ovan angivna uppgifter om de personer som kommunerna under åren 2015–2020 har tagit emot inom kvoten för akuta fall. Registret kommer att kompletteras på samma grund med uppgifterna om personer som flyttade till kommunerna 2021.

Regelmässiga uppgiftskällor

Registret består av uppgifter som kommunerna har lämnat som bilagor till sina ansökningar om tilläggsstöd. Kommunen får de uppgifter som antecknas i bilagan till ansökan från Migrationsverket som ett led i processen för mottagandet av kvotflyktingar. Personalen inom ANM:s Sylvia-projekt kontrollerar de uppgifter som kommunerna förmedlar mot de uppgifter som fås från Migrationsverket.

Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Behandling av personuppgifter i processen för utbetalning av tilläggsdel:

- Kommunen riktar sin ansökan om tilläggsstöd till Sylvia-projektet och lämnar in den inklusive bilagan med personförteckning till arbets- och näringsministeriets registratorskontor i enlighet med anvisningarna om ansökan om tilläggsstöd.
- Sylvia-projektpersonalen granskar uppgifterna i personförteckningen i samband med att kommunens ansökan om tilläggsstöd behandlas.

Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Inrikesministeriet kan som ansvarig myndighet för det nationella programmet gå igenom personförteckningarna som en del av den projektinspektion som ska utföras efter att projektet avslutats. Dessutom kan revisionsmyndigheten för fonden inom området för inrikes frågor vid behov göra en projektinspektion och i samband med den granska uppgifterna i registret (lagen om fonderna inom området för inrikes frågor 903/2014, 23–24 § och 26 §).

Uppgifter lämnas inte ut från registret till andra ämbetsverk eller till aktörer utanför statsförvaltningen.

Bevaring av uppgifter

Handlingarna i anslutning till projektet (inkl. de uppgifter som under projektperioden har samlats i registret gällande tilläggsstöd för mottagande av akuta fall) överförs efter att projektet avslutats till enheten för informationshantering vid statsrådets förvaltningsenhet för förvaring. Handlingar som innehåller personuppgifter förses vid arkivering med anteckning om sekretess. Alla handlingar i anslutning till projektet ska bevaras i 10 år från det att projektet avslutats (lagen om fonderna inom området för inrikes frågor 903/2014, 18 §).

Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES

Uppgifter överförs inte från registret till länder utanför EU eller EES.

Den registrerades rättigheter

En person som förekommer i registret har bland annat rätt att

- be den personuppgiftsansvariga och/eller anordnaren av evenemanget att få tillgång till de personuppgifter som gäller hen, dvs. rätt att kontrollera uppgifterna om sig själv.
- kräva rättelse av en felaktig registeruppgift som gäller hen. I begäran ska det specificeras vilken uppgift som är felaktig, på vilka grunder den är felaktig och hur den bör ändras. Den personuppgiftsansvariga ska göra rättelsen utan obefogat dröjsmål. Begäran ska riktas skriftligen till den personuppgiftsansvariga.
- begränsa behandlingen av uppgifter. Om den registrerade har meddelat att hens uppgifter är felaktiga, har den registrerade rätt att begära att behandlingen av uppgifterna begränsas tills det har säkerställts att uppgifterna är korrekta.
- återta samtycke. När personuppgifter behandlas utgående från samtycke har den registrerade rätt att när som helst återta sitt samtycke, och efter detta får personuppgifterna inte längre behandlas, om det inte finns någon rättslig grund för behandlingen.
- begära att uppgifterna raderas. Den registrerade har rätt att kräva att en personuppgift som gäller hen raderas ur registret. Denna rätt gäller inte de personuppgifter som arbets- och näringsministeriet behöver för att sköta en lagstadgad uppgift.
- lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om behandlingen av personuppgifter, om hen anser att behandlingen av personuppgifterna inte är korrekt. Dataombudsmannens kontaktuppgifter finns på dataombudsmannens webbplats: www.tietosuoja.fi.