|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus | HAKULOMAKE16.9.2019 | TEM/1537/00.04.03/2018Sylvia/Bonus/Hakulomake/2019 |  |

**Maksatushakemuslomake Sylvia-hankkeen bonusrahan hakemiseen ajalla 1.1.–31.3.2020**

|  |
| --- |
| Kunta voi hakea bonusrahaa siitä annetun ohjeen (Sylvia/Bonusraha/Ohje/2019) mukaisesti. Kaikki kentät tulee täyttää. Hakemukseen tulee liittää vaaditut liitteet. |
| **Hakija** |
| Kunta:      | Y-tunnus:      |
| Lisätietojen antaja:       |
| Puh.numero:       | Sähköposti:       |
| IBAN-tilinumero, jolle korvaus suoritetaan:       |
| BIC/SWIFT:       |
| Tilinomistajan nimi ja osoite:      |
| **Liitteet** |
| Hakemukseen liitetään **vuonna 2019** tehty kunnan virallinen päätös vähintään bonusrahan edellyttämästä kuntapaikkamäärästä. Jos kunta hakee bonusrahaa korotuksen perusteella, liitetään hakemukseen myös edellisen määrällisen kuntapaikkapäätöksen asiakirjat. Hakemus lähetetään liitteineen KEHA-keskukseen. Tarkemmat ohjeet hakemiseen ovat ohjeen Sylvia/Bonusraha/Ohje/2019 sivulla 5. |
| **Haettava korvaus ja hakemuksen peruste** |
| HUOM! Tähän hakemuslomakkeeseen merkityn hakemuksen perusteen tulee vastata kunnan tekemää kuntapaikkapäätöstä. Kunta ei voi hakea bonusrahaa perusteena ”uusi päätös”, jos kunnassa on tehty aikaisempi päätös kuntapaikoista viimeisen neljän vuoden aikana. Jos kunnassa on tehty viimeisen neljän vuoden aikana aikaisempi päätös kuntapaikoista, tulee kunnan tarkistaa, voiko se hakea bonusrahaa kuntapaikkamäärän korotuksen perusteella. Bonusrahan korottamisen tarkat kriteerit määritellään ohjeessa Sylvia/Bonusraha/Ohje2019 sivuilla 3-4. **Uusi päätös kuntapaikoista**Päätös vähintään 20 kuntapaikasta (20 000 €) [ ]  |
| **Kuntapaikkamäärän korotus**Päätös vähintään 20 kuntapaikalla korottamisesta (20 000 €) [ ] Jos tukea haetaan korotuksen perusteella, merkitään aikaisemman päätöksenteon ajankohta (vuosi) ja siinä sovittu kuntapaikkamäärä:Aikaisemman päätöksen ajankohta (vuosi):      Kuntapaikkamäärä:      |
| Päivämäärä ja paikka:      | Allekirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoitus:Nimen selvennys:      Asema organisaatiossa:      |